

## VOORWAARDEN

1. Telefonische, mondelinge en schriftelijke reserveringen per post, fax en e-mail zijn definitief en voor de wet bindend. Reserveringen worden door IT Reizen per omgaande schriftelijk bevestigd en voorzien van factuur, acceptgiro en huurcontract. Het huurcontract dient u volledig ingevuld en ondertekend per omgaande retour te zenden aan IT Reizen. U dient de aanbetaling van 30 % van de reissom, € 20,- administratiekosten en de eventuele premie voor de annuleringsverzekering binnen 1 week na reservering aan IT Reizen over te maken.
2. Uiterlijk 3 maanden voor uw vertrek ontvangt u de factuur restantbetaling met acceptgiro en een lijst met overnachtingshotels.
3. Het restantbedrag dient u o.v.v. het boekingsnummer vóór de betalingsdatum vermeld op de factuur aan IT Reizen te voldoen, zodat het restantbedrag uiterlijk 6 weken voor vertrek op de rekening van IT Reizen staat. Indien u binnen 3 maanden voor vertrek boekt, dient u het gehele bedrag in een keer per direct te voldoen.
4. Voldoet de huurder en/of opdrachtgever niet aan de voorwaarden in punt 1 en 3, is IT Reizen bevoegd de reservering te annuleren en is de huurder en/of opdrachtgever aansprakelijk voor de annuleringskosten in punt 11.
5. Na ontvangst van het totaal verschuldigde bedrag, stuurt IT Reizen u de voucher toe uiterlijk 2 weken voor vertrek. De voucher verleent toegang tot uw accommodatie gedurende de vermelde periode en voor het aantal vermelde personen. Op de voucher staan het adres, de routebeschrijving naar de accommodatie, de extra kosten (zoals vermeld in deze reisgids) en de eventuele borgsom vermeld welke u ter plaatse dient te voldoen. De eventuele borgsom varieert van € 100 tot € 500 met een gemiddelde van € 200 per vakantiewoning. De borgsom kunt u contant en soms per creditcard voldoen en ontvangt u bij vertrek weer retour, mits u de accommodatie in aanvaarde staat achterlaat. Vliegtickets en autohuur vouchers ontvangt u uiterlijk 1 week voor vertrek. U ontvangt tevens een reiscirculaire met vakantie tips, eventueel reisverzekeringsbewijs en beschikbare folders van de naaste omgeving.
6. De huur van de accommodaties loopt in het hoogseizoen van zaterdag tot de eerstvolgende zaterdag. In het voor- en naseizoen kan hiervan worden afgeweken bij een aantal accommodaties, u ziet dit aan de prijzen die met blauw gearceerd zijn. U kunt natuurlijk wel later aankomen of eerder vertrekken dan de officiële data, mits u dit vooraf meedeelt aan IT

Reizen en de verhuurder. Hotel- en B & B kamers kunt u als regel na 14.00 uur betrekken en dient u meestal voor 11.00 uur te verlaten. Vakantiewoningen dient u als regel tussen 15.00 uur en 20.00 uur te betrekken en voor 09.00 uur te verlaten. De huurder dient de woning stof- en vuilvrij achter te laten en dient de keuken opgeruimd achter te laten zonder vuil servies en keukengerei. Schade aan opstellen, inventaris of huisraad die door de huurder en/of medereizigers zijn toegebracht, dient vergoed te worden met de eventuele extra kosten door de huurder voor vertrek aan de eigenaar/sleutelhouder. Beschadigingen aan inventaris kunnen worden gedekt door de reisverzekering van de Europeesche.

7. Indien u de accommodatie wilt betrekken met meer personen dan uw voucher vermeld, kunt u door de eigenaar/sleutelhouder worden geweigerd. De eigenaar/sleutelhouder heeft het recht een extra betaling van u te verlangen.

8. Babies en huisdieren zijn niet in iedere accommodatie (kosteloes) toegestaan. U dient altijd bij uw boeking babies en huisdieren op te geven. Preferenties worden door IT Reizen aan de verhuurder doorgegeven, deze kunnen echter niet worden gegarandeerd door IT Reizen. Soms zijn garanties of essenties mogelijk voor € 14,-.

9. In sommige plaatsen kan het voorkomen dat buiten het seizoen niet alle faciliteiten zijn geopend. Bij enkele accommodaties is het laatste stuk weg onverhard, doch voor personenwagens goed te berijden. Zwembaden bij accommodaties zijn in het algemeen van begin juni tot half september geopend. Algemene informatie van denden, bouwactiviteiten in de omgeving van uw accommodatie, tussentijdse wijzigingen aan de accommodatie door de eigenaar betreffende faciliteiten, inrichting en extra kosten vallen buiten de verantwoordelijkheid van IT Reizen.

10. Voor wijzigingen in de boeking (indien mogelijk) berekend IT Reizen u tot 28 dagen voor vertrek € 20,- tot € 45,- en eventuele telefoon en faxkosten. Verandering van accommodatie wordt als annulering beschouwd. Na 28 dagen voor vertrek worden wijzigingen in overleg berekend.

11. Annulering door de opdrachtgever dient aangetekend per post aan IT Reizen o.v.v. redenen te geschieden. Bij annulering 4 weken of korter voor vertrek dient u eerst telefonisch contact op te nemen met IT Reizen. Indien u een beroep op de annuleringsverzekering kunt doen, sturen wij u per omgaande het schadeformulier toe. Indien uw claim door de verzekeringsmaatschappij wordt toegekend, ontvangt u als regel na 3

weken het reeds betaalde bedrag minus annuleringspremie en poliskosten terug. Indien u geen beroep op een annuleringsverzekering kunt doen, wordt u naast de administratiekosten, annuleringspremie en poliskosten de volgende annuleringskosten in rekening gebracht. Tot 42 dagen voor aankomst 30% van de reis/huursom; van 42 dagen tot 28 dagen voor aankomst 60% van de reis/huursom; van 28 dagen tot no show de volledige reis/huursom. U betaald geen annuleringskosten maar wel vervoeringskosten (€ 28,- en eventuele communicatiekosten) indien u de gehuurde accommodatie aan derden overdoet, mits u IT Reizen hiervan in kennis stelt.

12. Bij annulering door IT Reizen bij overmacht (verkoop accommodatie) kunt u een gelijkwaardige of betere accommodatie in hetzelfde gebied aanvaarden of u ontvangt van IT Reizen het geheel betaalde bedrag retour, echter geen schadevergoeding. U betaalt natuurlijk niet bij.

13. Indien u gegronde klachten heeft betreffende uw accommodatie, dient u binnen 48 uur na aanvaarding van de accommodatie de klachten te melden aan de eigenaar, sleutelhouder en/of agent. Deze zullen de klachten in overleg met u zo goed mogelijk oplossen. Indien u niet tevreden bent over de afhandeling door eigenaar, sleutelhouder en/of agent dient u deze klachten terstond aan IT Reizen telefonisch of per fax te melden. Alleen dan kan IT Reizen aandacht aan de klacht schenken en deze ter plaatse doen oplossen. Indien u zonder toestemming van IT Reizen naar een andere accommodatie gaat, valt dit geheel buiten de verantwoordelijkheid van IT Reizen en is dit voor uw eigen rekening. Bij een eventueel financieel overmorgen van IT Reizen, bestaat de Stichting Garantiefonds Reisgeld u de vooruitbetaalde gelden terug of betaald de vakantieaccommodatie in het buitenland.

14. IT Reizen behoudt zich het recht voor eventuele vergissingen en drukfouten te herstellen. De prijzen in deze gids worden vermeld in euro's. IT Reizen heeft het recht om tot 20 dagen voor aankomst de reissom te verhogen i.v.m. wijzigingen in de vervoerskosten, belastingen of heffingen.

Met dank aan E.N.I.T. voor informatie en fotomaterialen en Grafisch Bedrijf Bredewold. Overige fotomaterialen zijn afkomstig uit het archief van IT Reizen.